

WIR ÜBER UNS!



ZAWM EUPEN BERUFS- & BILDUNGSCAMPUS (BBC)

Vervierser Straße 73, 4700 Eupen
Tel.: 087/59 39 89, Fax: 087/55 27 95
zawm@zawm.be, www.zawm.be

ÖFFNUNGSZEITEN SEKRETARIAT

Mo.-Do. 8.00-12.00 Uhr + 13.00-18.00 Uhr
Sa. 8.00-12.00 Uhr bei Schulbetrieb
Freitags geschlossen

KONTAKTPERSONEN

- **Direktor:** Thomas Pankert
- **Stellvertretende Direktorin:** Dr. Swantje Himmel
- **Abteilungsleiterin Lehrlingsausbildung:** Caroline Gerckens
- **Sekretariat:** Tel.: 087/59 39 89, E-Mail: zawm@zawm.be
Verwaltung Lehrlinge: Claudine Stammen
Verwaltung: Patrick Fryns
- **Sozialpädagogische Betreuung:**
Laetitia Cornely, Joé Jacobs
Tel.: 087/59 39 87, Handy: 0478/09 85 76
E-Mail: paedagogik@zawm.be
Bei Problemen schulischer Art (Stützkurse in Fachkunde oder Allgemeinkenntnisse) sowie bei persönlichen Problemen (Konflikte mit Mitschülern oder Lehrern, Familie, Drogen, ...).
- **Haus- und Kurslogistik:** Birgit Kriescher, Tel.: 087/59 39 86,
E-Mail: birgit.kriescher@zawm.be
- **Koordinationslehrkräfte:**
Allgemeinkenntnisse: Tel.: 087/59 39 81 (M. Wegener, N. Hinck)
Bau: Tel.: 087/59 39 89 (G. Wanken)
Einzelhandel: Tel.: 087/59 39 81 (B. Schmitz)
Ernährungsberufe: Tel.: 087/59 39 89 (E. Pídanct)
IT: Tel.: 087/59 39 83 (G. Radermacher)
KFZ: Tel.: 087/59 39 85 (G. Decoster, S. Heinen)
Heizung/Sanitär: Tel.: 087/59 39 81 (P. Scholl)

LEHRLINGE

- **Eifelbus:** Busbetrieb Zeimers
Die Abholstellen und -zeiten aus der Eifel in Richtung Eupen erfahren Sie bei Zeimers, Tel.: 080/34 05 00
Rückfahrt ab ZAWM Eupen Richtung Eifel: 11.45 Uhr, 12.35 Uhr und 17.45 Uhr (variabel nach Unterrichtsplan).
- !!! Wenn an markierten freien Schultagen trotzdem Unterricht gegeben werden sollte, fährt kein Schulbus. An diesen Tagen bitte den Vennliner nehmen.
- **Bustickets-Verkauf:** Der Verkauf findet während der Pausen im Verkaufsstand oder im IAWM statt.

LEHRLINGSSEKRETARIATE

- **Lehrlingssekretariat Eupen**
Vervierser Straße 71, 4700 Eupen
Tel.: 087/74 48 05 und 087/56 15 13, Fax: 087/56 09 88
Alexandra Barth: alexandra.barth@iawm.be
Véronique Mengels: veronique.mengels@iawm.be
Stephanie Schmitz: stephanie.schmitz@iawm.be
Yvonne Ramjoie: yvonne.ramjoie@iawm.be
- **Lehrlingssekretariat St.Vith**
Luxemburger Straße 2a, 4780 St.Vith
Tel.: 080/46 00 47, Fax: 080/44 87 66
Vanessa Schmitz: vanessa.schmitz@iawm.be
Ronja Gillissen: ronja.gillissen@iawm.be
Jonathan Van den Eynde: jonathan.vandeneinde@iawm.be

UNTERRICHTSZEITEN JE NACH FACH

Mo.-Mi.: 8.00-11.40 Uhr + 13.10-17.40 Uhr
Do.: 8.00-12.30 Uhr + 13.10-17.40 Uhr, Sa.: 8.00-11.40/12.30 Uhr

PAUSEN

9.40-10.00 Uhr + 15.40-16.00 Uhr (außer donnerstags von 10.30-10.50 Uhr).
Während der Pausen ist der Kiosk im Foyer geöffnet (Getränke, Brötchen, usw.).

BEI PROBLEMEN

- Unwohlsein (Kontakt: Lehrperson)
- Ausbildungsnachweis kaufen/verloren (Kontakt: Sozialpädagogen)
- Verspätung/Abwesenheit: Anruf + Attest (Kontakt: Sekretariat)

PROJEKT BIDA

Anlehre in der Dualen Ausbildung, sowie Orientierung und Unterstützung bei Vertragsbrüchen: Benoit Post: benoit.post@zawm.be/
Carola Freund: carola.freund@zawm.be

PARKMÖGLICHKEITEN

Die Parkplätze vor und hinter der Schranke am ZAWM-Haupteingang sind Personalparkplätze – hier ist Lehrlingen das Parken untersagt. Allerdings ist auf gleicher Straßenseite eine Einfahrt höher (aus Eupen kommend) ein Schüler- und Kundenparkplatz.

REGELN IM UNTERRICHT

ZENTRALE AUSZÜGE AUS DER HAUSORDNUNG

1. ZUSAMMEN LEBEN UND ZUSAMMEN ARBEITEN

Die Lehrlinge begegnen Lehrpersonen, Direktion und Verwaltungsmitarbeiter/innen mit Respekt und Achtung und befolgen ihre Anweisungen direkt. Der respektvolle und faire Umgang mit anderen Menschen gilt für alle am ZAWM arbeitenden oder lernenden Menschen. Weder Schimpfwörter noch Obszönitäten, Grobheiten oder Hänseleien werden geduldet. Die Lehrlinge verhalten sich anderen gegenüber höflich und vermeiden provokantes Verhalten. Die Meinung der Mitschüler/innen, sowie deren Arbeit in der Klasse werden geachtet. Der Unterricht verläuft störungsfrei. Das Eigentum der Mitschüler/innen und des ZAWM wird mit Respekt behandelt.

2. ARBEITSFÄHIGKEIT

Bei Besuch des Unterrichts sind die Lehrlinge arbeitsfähig. Lehrlinge, die nicht arbeitsfähig sind oder unter Einfluss von bewusstseinsverändernden Stoffen stehen (Alkohol, Drogen, usw.) werden vom Unterricht ausgeschlossen.

3. DROGEN

Der Konsum von Drogen jedweder Art wird vom ZAWM nicht toleriert. Konsum, Handel und das Mitführen von Drogen ist im Gebäude und auf dem Schulgelände des ZAWM strengstens verboten. Jede Zuwiderhandlung wird disziplinarisch geahndet und zur Anzeige gebracht.

4. KLEIDUNG

Kopfbedeckung und Jacken werden am Anfang der Stunde abgenommen. Lehrlinge erscheinen in sauberer Straßen- und nicht in Berufskleidung (Blaumann, Arbeitsschuhe...).

5. ARBEITSMATERIAL

Die Lehrlinge haben das Arbeitsmaterial für die Unterrichte immer bei sich. Definition: Schreibmaterial, Arbeitsblätter, Unterrichtsvorlagen, Taschenrechner, Tagebuch, ggf. Werkzeug.

6. VERSPÄTUNGEN

Offizieller Unterrichtsbeginn ist morgens um 8 Uhr und nachmittags um 13.10 Uhr. Wer zu spät kommt, meldet sich im Sekretariat und gibt den dort ausgefüllten Verspätungszettel bei der Lehrkraft ab. Wenn ein Lehrling 2 x innerhalb von zwei Monaten zu spät kommt, wird er/sie zurück zum Betrieb geschickt. In diesem Unterricht verpasste Tests und Prüfungen werden mit 0 Punkten gewertet. Betrieb und Eltern werden schriftlich informiert.

7. HANDY, SMARTWATCH, MP3, IPOD, PSP USW.

Die Lehrlinge tragen dafür Sorge, dass ihr Handy und andere elektronische Geräte im Unterricht ausgeschaltet sind. Ansonsten behält das ZAWM sich das Recht vor, das Handy inklusive SIM-Karte bis max. 3 Wochen einzuziehen. Wenn die Lehrperson dies entscheidet, können Handys im Unterricht zu pädagogischen Zwecken eingesetzt werden.

8. ESSEN UND TRINKEN

In Klassenräumen und Fluren wird nicht gegessen – hierfür ist der Eingangsbereich des ZAWM vorgesehen. Das Trinken ist erlaubt, allerdings nur diskret und nur aus verschließbaren Flaschen. Zwischen 2 Unterrichtsstunden ist der Kauf von Essen und Trinken untersagt.

9. SAUBERKEIT IN DEN KLASSEN

Am Ende der letzten Stunde erfolgt Kehrdienst durch 2 Lehrlinge (Besen und Schaufel sind in jeder Klasse). Die Stühle werden auf die Bänke gestellt.

Die Lehrkraft macht die Tafel sauber. Die Fenster werden geschlossen. Detaillierte Anweisungen finden sich auf dem Lehrerpult.

10. TOILETTENBESUCH

Der Toilettenbesuch ist vor und nach Beginn der Unterrichtszeit sowie in der 20minütigen Pause selbstverständlich – nicht allerdings während der 50minütigen Unterrichtsstunden. Die Toiletten werden sauber verlassen.

11. ABWESENHEITEN

Fehlt ein Lehrling im Unterricht, schickt das ZAWM Abwesenheitskarten an die Eltern, bzw. den Lehrling und an den Betrieb. Die Entschuldigung (Attest) ist spätestens eine Woche nach dem Fehlertermin zusammen mit der Abwesenheitskarte einzureichen, sonst gilt der Termin als unentschuldig. Verpasst der Lehrling durch sein Fehlen einen Test, setzt er sich bis spätestens eine Woche nach dem Fehlertermin mit dem Sekretariat des ZAWM in Verbindung und regelt einen Nachschreibetermin. Ohne Attest ist der Lehrling nicht berechtigt, seinen Test nachzuschreiben und erhält somit 0 Punkte. Für seinen Nachschreibetermin meldet sich der Lehrling 10 Minuten vor Unterrichtsbeginn im Sekretariat. Den verpassten Unterrichtsstoff zu kopieren und nachzuholen liegt in der Verantwortung des Lehrlings.

12. VORZEITIGES VERLASSEN DES ZAWM

Meldet sich ein Lehrling während des Unterrichts im Sekretariat wegen Krankheit ab, geht er/sie direkt zum Arzt und reicht sein/ihr Attest bis spätestens zur kommenden Woche ein. Ansonsten gilt die Abwesenheit als unentschuldig und eine eventuell verpasste Abfrage wird mit 0 Punkten bewertet.

13. ÖFFENTLICHER RAUM "ZAWM"

Es ist Lehrlingen strikt untersagt, anhand von Schriftstücken, einer Internetseite oder eines anderen Kommunikationsmittels (Blog, Handy, soziale Netzwerke usw.) die öffentliche Ordnung, die guten Sitten, die Menschenwürde oder die Gefühle der Mitschüler zu verletzen. Dies betrifft sowohl den Ruf als auch die Privatsphäre der Mitmenschen. Selbstverletzendes wie fremdverletzendes Verhalten wird vermieden. Sachschäden oder Belästigungen dürfen durch das persönliche Verhalten des Einzelnen nicht entstehen. Die Verbreitung von extremistischem Gedankengut durch neonazistische und menschenverachtende Parolen, Symbole und Kleidung ist am ZAWM verboten. Die Verbreitung von Bildern oder Videos von Lehrern, Mitarbeitern, Lehrlingen oder Besuchern des ZAWM ohne ihre Erlaubnis ist gesetzlich verboten. Das ZAWM behält sich das Recht vor, eine Verletzung der Privatsphäre zur Anzeige zu bringen.

14. IM ÜBRIGEN GILT DIE HAUSORDNUNG.

Verstoßen Lehrlinge gegen die Hausordnung, werden Konsequenzen in unterschiedlichen Stufen gezogen. Bei wiederholtem Fehlverhalten kann der Lehrling des ZAWM verwiesen werden. Verpassen die Lehrlinge wegen Ausschluss einen Test, wird dieser mit 0 Punkten bewertet. Gesetzliche Vertreter/innen und Ausbilder/innen werden schriftlich benachrichtigt.

Datenschutz: Der Schutz Ihrer Privatsphäre ist uns wichtig. Persönliche Daten werden grundsätzlich nicht an Dritte weitergegeben. Ausnahmen sind eine gesetzliche Verpflichtung oder eine richterliche Anordnung. Das ZAWM verwendet persönliche Daten ausschließlich, um seine Verwaltungsaufgaben ordnungsgemäß erfüllen zu können. Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an den Datenschutzbeauftragten des ZAWM unter datenschutz@zawm.be.

1. LEHRJAHR

September 2019			Oktober 2019			November 2019			Dezember 2019										
Mo	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	
Di	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31
Mi	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	
Do	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	
Fr	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27
Sa	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28

Januar 2020			Februar 2020			März 2020			April 2020			Mai 2020			Juni 2020				
Mo	6	13	20	27		3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Di	7	14	21	28		4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	
Mi	1	8	15	22	29		5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Do	2	9	16	23	30		6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Fr	3	10	17	24	31		7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	
Sa	4	11	18	25		1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	

2. LEHRJAHR

September 2019			Oktober 2019			November 2019			Dezember 2019										
Mo	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	
Di	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31
Mi	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	
Do	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	
Fr	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27
Sa	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28

Januar 2020			Februar 2020			März 2020			April 2020			Mai 2020			Juni 2020				
Mo	6	13	20	27		3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Di	7	14	21	28		4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	
Mi	1	8	15	22	29		5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Do	2	9	16	23	30		6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Fr	3	10	17	24	31		7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	
Sa	4	11	18	25		1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	

3. LEHRJAHR

September 2019			Oktober 2019			November 2019			Dezember 2019										
Mo	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	
Di	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31
Mi	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	
Do	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	
Fr	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27
Sa	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28

Januar 2020			Februar 2020			März 2020			April 2020			Mai 2020			Juni 2020				
Mo	6	13	20	27		3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Di	7	14	21	28		4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	
Mi	1	8	15	22	29		5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Do	2	9	16	23	30		6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Fr	3	10	17	24	31		7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	
Sa	4	11	18	25		1	8	15	22	29	7	14	21	28	4	11	18	25	

- **Starttage:**
am 9., 10. + 11. September
finden die Starttage statt
- **Blockunterricht:**
Blockunterricht FK 1-3 findet
freitags von 08.00-12.30 Uhr
und von 13.10-15.40 Uhr statt
= 8 Unterrichtsstunden
- **Sondertermine AK 1. Jahr:**
Mi. 13. November + Mi. 27. Mai
- **Kein Unterricht**
- **Endprüfungen AK 1. Jahr:**
Mo. 15. Juni + Mo. 22. Juni
von 13.10-17.40 Uhr
- **Endprüfungen FK 1. Jahr:**
Mo. 8. Juni bzw. Do. 11. Juni
von 08.00-11.40 Uhr
Am 8. Juni findet der Unterricht
AK 1. Jahr statt.

- **Blockunterricht:**
Blockunterricht FK 1-3 findet
freitags von 08.00-12.30 Uhr
und von 13.10-15.40 Uhr statt
= 8 Unterrichtsstunden
- **Kein Unterricht**
- **Keine AK 2. Jahr**
(FK 2. Jahr findet statt)
- **Endprüfungen AK 2. Jahr:**
Di. 19. Mai + Di. 2. Juni
von 13.10-17.40 Uhr
- **Endprüfung FK 2. Jahr:**
Di. 26. Mai
von 08.00-11.40 Uhr

- **Blockunterricht:**
Blockunterricht FK 1-3 findet
freitags von 08.00-12.30 Uhr
und von 13.10-15.40 Uhr statt
= 8 Unterrichtsstunden
- **Kein Unterricht**
- **Keine AK 3. Jahr**
(FK 3. Jahr findet statt)
- **Endprüfungen AK 3. Jahr:**
Mi. 20. Mai + Mi. 3. Juni
von 13.10-17.40 Uhr
- **Endprüfung FK 3. Jahr:**
Mi. 27. Mai
von 08.00-11.40 Uhr



Erstelldatum: 04. Juni 2019/Version 2

DESIGN - PRINT WWW.PAYONET.BE



WICHTIGE INFOS

Allgemeinkundezeugnisse:

1. Lehrjahr: (auch Modul): Mi. 01.07.2020 um 18 Uhr
 2. Lehrjahr: (auch Modul): Do. 18.06.2020 um 18 Uhr
 3. Lehrjahr: (auch Modul): Mi. 10.06.2020 um 18 Uhr
- Angewandte Betriebslehre: Mi. 01.07.2020 um 18 Uhr

Fachkundezeugnisse:

1. Lehrjahr: (auch Modul): Mi. 01.07.2020 um 19 Uhr
2. Lehrjahr: (auch Modul): Do. 18.06.2020 um 19 Uhr
3. Lehrjahr: (auch Modul): Mi. 10.06.2020 um 19 Uhr

Wer Fachkunde und Allgemeinkunde im gleichen Lehrjahr hat und beides in Eupen belegt, bekommt beide Zeugnisse gemeinsam am offiziellen Allgemeinkundetermin ausgeteilt.

Nachprüfungen:

- 1.+ 2. Lehrjahr Allgemeinkunde: (auch Modul): Mi. 19.08.2020
- 1.+ 2. Lehrjahr Fachkunde: Do. 20.08.2020
3. Lehrjahr Allgemeinkunde (auch Modul): Mi. 24.06.2020
3. Lehrjahr Fachkunde: Do. 25.06.2020

Nachprüfungs-Zeugnisverteilung:

3. Lehrjahr: Mi. 01.07.2020
- 1.+ 2. Lehrjahr: Mi. 26.08.2020

KALENDER LEHRLINGE 2019/2020



Zentrum für Aus- und Weiterbildung
des Mittelstandes Eupen v.o.G.
Vervierser Straße 73 · B-4700 Eupen
Tel.: 087/59 39 89 · Fax: 087/55 27 95
zawm@zawm.be · www.zawm.be