

## 1. LEHRJAHR

September 2018				Oktober 2018				November 2018				Dezember 2018							
Mo	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24		
Di	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		
Mi	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		
Do	6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27	
Fr	7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28	
Sa	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29

  

Januar 2019				Februar 2019				März 2019				April 2019				Mai 2019				Juni 2019								
Mo	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24		
Di	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25		
Mi	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Do	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Fr	4	11	18	25		8	15	22		1	8	15	22	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28	
Sa	5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29

- **Starttage:**  
am 10., 11. + 12. September  
finden die Starttage statt
- **Blockunterricht:**  
Blockunterricht FK 1-3 findet  
freitags von 08.00-12.30 Uhr  
und von 13.10-15.40 Uhr statt  
= 8 Unterrichtsstunden
- **Sondertermine AK 1. Jahr:**  
Mi. 14. November + Mi. 29. Mai  
+ Mi. 12. Juni
- **Kein Unterricht**
- **Endprüfungen AK 1. Jahr:**  
Mo. 17. Juni + Mo. 24. Juni
- **Endprüfungen FK 1. Jahr:**  
Mo. 3. Juni bzw. Do. 13. Juni



## 2. LEHRJAHR

September 2018				Oktober 2018				November 2018				Dezember 2018							
Mo	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24		
Di	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		
Mi	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		
Do	6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27	
Fr	7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28	
Sa	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29

  

Januar 2019				Februar 2019				März 2019				April 2019				Mai 2019				Juni 2019								
Mo	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24		
Di	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25		
Mi	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Do	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Fr	4	11	18	25		8	15	22		1	8	15	22	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28	
Sa	5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29

- **Blockunterricht:**  
Blockunterricht FK 1-3 findet  
freitags von 08.00-12.30 Uhr  
und von 13.10-15.40 Uhr statt  
= 8 Unterrichtsstunden
- **Kein Unterricht**
- **Endprüfungen AK 2. Jahr:**  
Di. 21. Mai + Di. 4. Juni
- **Endprüfung FK 2. Jahr:**  
Di. 28. Mai



## 3. LEHRJAHR

September 2018				Oktober 2018				November 2018				Dezember 2018							
Mo	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24		
Di	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		
Mi	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		
Do	6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27	
Fr	7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28	
Sa	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29

  

Januar 2019				Februar 2019				März 2019				April 2019				Mai 2019				Juni 2019								
Mo	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24		
Di	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25		
Mi	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26	
Do	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27	
Fr	4	11	18	25		8	15	22		1	8	15	22	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28	
Sa	5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29

- **Blockunterricht:**  
Blockunterricht FK 1-3 findet  
freitags von 08.00-12.30 Uhr  
und von 13.10-15.40 Uhr statt  
= 8 Unterrichtsstunden
- **Kein Unterricht**
- **Endprüfungen AK 3. Jahr:**  
Mi. 22. Mai + Mi. 5. Juni
- **Endprüfung FK 3. Jahr:**  
Di. 29. Mai



Erstelldatum: 06. Juni 2018/Version 1



## WICHTIGE INFOS

### Allgemeinkundezeugnisse:

1. Lehrjahr: (auch Modul): Mi. 03.07.2019 um 18 Uhr
  2. Lehrjahr: (auch Modul): Di. 20.06.2019 um 18 Uhr
  3. Lehrjahr: (auch Modul): Mi. 12.06.2019 um 18 Uhr
- Angewandte Betriebslehre: Mi. 03.07.2019 um 18 Uhr

### Fachkundezeugnisse:

1. Lehrjahr: (auch Modul): Mi. 03.07.2019 um 19 Uhr
2. Lehrjahr: (auch Modul): Di. 20.06.2019 um 19 Uhr
3. Lehrjahr: (auch Modul): Mi. 12.06.2019 um 19 Uhr

Wer Fachkunde und Allgeleinkunde im gleichen Lehrjahr hat und beides in eupen belegt, bekommt beide Zeugnisse gemeinsam am offiziellen Allgemeinkudetermin ausgeteilt.

### Nachprüfungen:

- 1.+ 2. Lehrjahr Allgemeinkunde: (auch Modul): Mi. 21.08.2019
- 1.+ 2. Lehrjahr Fachkunde: Do. 22.08.2019
3. Lehrjahr Allgemeinkunde (auch Modul): Mi. 26.06.2019
3. Lehrjahr Fachkunde: Do. 27.06.2019

### Nachprüfungs-Zeugnisverteilung:

3. Lehrjahr: Mi. 03.07.2019
- 1.+ 2. Lehrjahr: Mi. 28.08.2019

DESIGN - PRINT WWW.PAYONET.BE

## KALENDER LEHRLINGE 2018/2019



Zentrum für Aus- und Weiterbildung  
des Mittelstandes Eupen V.o.G.  
Vervierser Straße 73 · B-4700 Eupen  
Tel.: 087/59 39 89 · Fax: 087/55 27 95  
zawm@zawm.be · www.zawm.be



# WIR ÜBER UNS!



## ZAWM EUPEN BERUFS- & BILDUNGSCAMPUS (BBC)

Vervierser Straße 73, 4700 Eupen  
Tel.: 087/59 39 89, Fax: 087/55 27 95  
zawm@zawm.be, www.zawm.be

## ÖFFNUNGSZEITEN SEKRETARIAT

Mo.-Do. 8.00-12.00 Uhr + 13.00-18.00 Uhr  
Sa. 8.00-12.00 Uhr bei Schulbetrieb  
Freitags geschlossen

## KONTAKTPERSONEN

- **Direktor:** Thomas Pankert
- **Stellvertretende Direktorin:** Dr. Swantje Himmel
- **Abteilungsleiterin Lehrlingsausbildung:** Caroline Gerckens
- **Sekretariat:** Tel.: 087/59 39 89, E-Mail: zawm@zawm.be  
Verwaltung Lehrlinge: Claudine Stammen  
Verwaltung: Patrick Fryns
- **Sozialpädagogische Betreuung:**  
Laetitia Cornely, Joé Jacobs  
Tel.: 087/59 39 87, Handy: 0478/09 85 76  
E-Mail: paedagogik@zawm.be  
Bei Problemen schulischer Art (Stützkurse in Fachkunde oder Allgemeinkenntnisse) sowie bei persönlichen Problemen (Konflikte mit Mitschülern oder Lehrern, Familie, Drogen, ...).
- **Haus- und Kurslogistik:** Birgit Kriescher, Tel.: 087/59 39 86,  
E-Mail: birgit.kriescher@zawm.be
- **Koordinationslehrkräfte:**  
Allgemeinkenntnisse: Tel.: 087/59 39 81 (M. Wegener, N. Hinck)  
Bau: Tel.: 087/59 39 89 (G. Wanken)  
Einzelhandel: Tel.: 087/59 39 81 (B. Schmitz)  
Ernährungsberufe: Tel.: 087/59 39 89 (E. Pidancet)  
IT: Tel.: 087/59 39 83 (G. Radermacher)  
KFZ: Tel.: 087/59 39 85 (G. Decoster)

## LEHRLINGE

- **Eifelbus:** Busbetrieb Zeimers  
Die Abholstellen und -zeiten aus der Eifel in Richtung Eupen erfahren Sie bei Zeimers, Tel.: 080/34 05 00  
Rückfahrt ab ZAWM Eupen Richtung Eifel: 11.45 Uhr, 12.35 Uhr und 17.45 Uhr (variabel nach Unterrichtsplan).  
!!! Wenn an markierten freien Schultagen trotzdem Unterricht gegeben werden sollte, fährt kein Schulbus. An diesen Tagen bitte den Vennliner nehmen.
- **Bustickets-Verkauf:** Der Verkauf findet während der Pausen im Verkaufsstand oder im IAWM statt.

## LEHRLINGSSEKRETARIATE

- **Lehrlingssekretariat Eupen**  
Vervierser Straße 71, 4700 Eupen  
Tel.: 087/74 48 05 und 087/56 15 13, Fax: 087/56 09 88  
Alexandra Barth: alexandra.barth@iawm.be  
Véronique Mengels: veronique.mengels@iawm.be  
Stephanie Schmitz: stephanie.schmitz@iawm.be  
Yvonne Ramjoie: yvonne.ramjoie@iawm.be
- **Lehrlingssekretariat St.Vith**  
Luxemburger Straße 2a, 4780 St.Vith  
Tel.: 080/46 00 47, Fax: 080/44 87 66  
Vanessa Schmitz: vanessa.schmitz@iawm.be  
Ronja Gillessen: ronja.gillessen@iawm.be  
Jonathan Van den Eynde: jonathan.vandeneynde@iawm.be

## UNTERRICHTSZEITEN JE NACH FACH

Mo.-Mi.: 8.00-11.40 Uhr + 13.10-17.40 Uhr  
Do.: 8.00-12.30 Uhr + 13.10-17.40 Uhr, Sa.: 8.00-11.40/12.30 Uhr

## PAUSEN

9.40-10.00 Uhr + 15.40-16.00 Uhr (außer donnerstags von 10.30-10.50 Uhr).  
Während der Pausen ist der Kiosk im Foyer geöffnet (Getränke, Brötchen, usw.).

## BEI PROBLEMEN

- Unwohlsein (Kontakt: Lehrperson)
- Ausbildungsnachweis kaufen/verloren (Kontakt: Sozialpädagogen)
- Verspätung/Abwesenheit: Anruf + Attest (Kontakt: Sekretariat)

## PROJEKT BIDA

Vorlehre in der Dualen Ausbildung, sowie Orientierung und Unterstützung bei Vertragsbrüchen im 1. Lehrjahr Benoit Post/  
Carola Freund: carola.freund@zawm.be

## PARKMÖGLICHKEITEN

Die Parkplätze vor und hinter der Schranke vor dem ZAWM-Haupteingang sind Personalparkplätze – hier ist Lehrlingen das Parken untersagt. Allerdings ist auf gleicher Straßenseite eine Einfahrt höher (aus Eupen kommend) ein Schüler- und Kundenparkplatz.

# REGELN IM UNTERRICHT

## ZENTRALE AUSZÜGE AUS DER HAUSORDNUNG

### 1. ZUSAMMEN LEBEN UND ZUSAMMEN ARBEITEN

Die Lehrlinge begegnen Lehrpersonen, Direktion und Verwaltungsmitarbeiter/innen mit Respekt und Achtung und befolgen ihre Anweisungen direkt. Der respektvolle und faire Umgang mit anderen Menschen gilt für alle am ZAWM arbeitenden oder lernenden Menschen. Weder Schimpfwörter noch Obszönitäten, Grobheiten oder Hänseleien werden geduldet. Die Lehrlinge verhalten sich anderen gegenüber höflich und vermeiden provokantes Verhalten. Die Meinung der Mitschüler/innen, sowie deren Arbeit in der Klasse werden geachtet. Der Unterricht verläuft störungsfrei. Das Eigentum der Mitschüler/innen und des ZAWM wird mit Respekt behandelt.

### 2. ARBEITSFÄHIGKEIT

Der Konsum von Drogen aller Art wird vom ZAWM nicht toleriert und ggf. zur Anzeige gebracht.

### 3. KLEIDUNG

Kopfbedeckung und Jacken werden am Anfang der Stunde abgenommen. Lehrlinge erscheinen in Straßenkleidung und nicht in Berufskleidung (Blaumann, Arbeitsschuhe,...).

### 4. ARBEITSMATERIAL

Die Lehrlinge haben das Arbeitsmaterial für die Unterrichte immer bei sich. Definition: Schreibmaterial, Unterrichtsvorlagen, Taschenrechner, Tagebuch, ggf. Werkzeug.

### 5. VERSPÄTUNGEN

Offizieller Unterrichtsbeginn ist morgens um 8 Uhr und nachmittags um 13.10 Uhr. Wer zu spät kommt, meldet sich im Sekretariat und gibt den dort ausgefüllten Verspätungszettel bei der Lehrkraft ab. Wenn ein Lehrling 2 x innerhalb von zwei Monaten zu spät kommt, wird er/sie zurück zum Betrieb geschickt. In diesem Unterricht verpasste Tests und Prüfungen werden mit 0 Punkten gewertet. Betrieb und Eltern werden schriftlich informiert.

### 6. HANDY, MP3, IPOD, PSP USW.

Die Lehrlinge tragen dafür Sorge, dass ihr Handy (u. Ä.) im ZAWM ausgeschaltet und in ihrer Schultasche aufbewahrt ist. Ansonsten wird es inklusive SIM-Karte bis max. 3 Wochen eingezogen. In Allgemeinkunde sind die Lehrlinge verpflichtet, ihr Handy vorne am Pult des Lehrers abzulegen.

### 7. ESSEN UND TRINKEN

In Klassenräumen und Fluren wird nicht gegessen – hierfür ist der Eingangsbereich des ZAWM vorgesehen. Das Trinken ist erlaubt, allerdings nur diskret und nur aus Flaschen. Zwischen 2 Unterrichtsstunden ist der Kauf von Essen und Trinken untersagt.

### 8. SAUBERKEIT IN DEN KLASSEN

Am Ende der letzten Stunde erfolgt Kehrdienst durch 2 Lehrlinge (Besen und Schaufel sind in jeder Klasse). Die Stühle werden auf die Bänke gestellt. Die Lehrkraft macht die Tafel sauber. Die Fenster werden geschlossen.

### 9. TOILETTENBESUCH

Der Toilettenbesuch ist vor und nach Beginn der Unterrichtszeit sowie in der 20minütigen Pause selbstverständlich – nicht allerdings während der 50minütigen Unterrichtsstunden.

### 10. ABWESENHEITEN

Fehlt ein Lehrling im Unterricht, schickt das ZAWM Abwesenheitskarten an die Eltern, bzw. den Lehrling und an den Betrieb. Die Entschuldigung (Attest) ist spätestens eine Woche nach dem Fehlertermin zusammen mit der Abwesenheitskarte einzureichen, sonst gilt der Termin als unentschuldig. Verpasste der Lehrling durch sein Fehlen einen Test, setzt er sich bis spätestens eine Woche nach dem Fehlertermin mit dem Sekretariat des ZAWM in Verbindung und regelt einen Nachschreibetermin. Ohne Attest ist der Lehrling nicht berechtigt, seinen Test nachzuschreiben und erhält somit 0 Punkte. Für seinen Nachschreibetermin meldet sich der Lehrling 10 Minuten vor Unterrichtsbeginn im Sekretariat. Den verpassten Unterrichtsstoff zu kopieren und nachzuholen liegt in der Verantwortung des Lehrlings.

### 11. VORZEITIGES VERLASSEN DER SCHULE

Meldet sich ein Lehrling während des Unterrichts im Sekretariat wegen Krankheit ab, geht er/sie direkt zum Arzt und reicht sein/ihr Attest bis spätestens zur kommenden Woche ein. Ansonsten gilt der Termin als unentschuldigte Abwesenheit und eine eventuell verpasste Abfrage wird mit 0 Punkten bewertet.

### 12. ÖFFENTLICHER RAUM „ZAWM“

Es ist Lehrlingen strikt untersagt, anhand von Schriftstücken, einer Internetseite oder eines anderen Kommunikationsmittels (Blog, Handy, soziale Netzwerke usw.) die öffentliche Ordnung, die guten Sitten, die Menschenwürde oder die Gefühle der Mitschüler zu verletzen. Dies betrifft sowohl den Ruf als auch die Privatsphäre der Mitmenschen. Selbstverletzendes wie fremdverletzendes Verhalten wird vermieden. Sachschäden oder Belästigungen dürfen durch das persönliche Verhalten des Einzelnen nicht entstehen. Die Verbreitung von extremistischem Gedankengut durch neonazistische und menschenverachtende Parolen, Symbole und Kleidung ist am ZAWM verboten. Die Verbreitung von Bildern oder Videos von Lehrern, Mitarbeitern, Lehrlingen oder Besuchern des ZAWM ohne ihre Erlaubnis ist gesetzlich verboten. Das ZAWM behält sich das Recht vor, eine Verletzung der Privatsphäre zur Anklage zu bringen.

### 13. IM ÜBRIGEN GILT DIE HAUSORDNUNG.

Konsequenzen bei Verstößen gegen die Hausordnung  
Verstoßen Lehrlinge gegen die Hausordnung, werden Konsequenzen in unterschiedlichen Stufen gezogen (Strafarbeit, Ausschluss vom Unterricht, usw.). Bei wiederholtem Fehlverhalten kann der Lehrling des ZAWM verwiesen werden. Verpassten die Lehrlinge wegen Ausschluss einen Test oder eine Prüfung, wird diese/r mit 0 Punkten bewertet. Gesetzliche Vertreter/innen und Ausbilder/innen werden schriftlich benachrichtigt.

### Datenschutz:

Der Schutz Ihrer Privatsphäre ist uns wichtig. Persönliche Daten werden grundsätzlich nicht an Dritte weitergegeben. Ausnahmen sind eine gesetzliche Verpflichtung oder eine richterliche Anordnung. Das ZAWM verwendet persönliche Daten ausschließlich, um seine Verwaltungsaufgaben ordnungsgemäß erfüllen zu können. Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an den Datenschutzbeauftragten des ZAWM unter [datenschutz@zawm.be](mailto:datenschutz@zawm.be).