

## EINSCHREIBEFORMULAR ZUM SCHNELLKURS

---

Zentrum für Aus- und Weiterbildung des Mittelstandes

Vervierser Str. 73 - 4700 Eupen

Tel: 0032 (0)87 59 39 89 – Fax: 0032 (0)87 55 27 95

[zawm@zawm.be](mailto:zawm@zawm.be) – [www.zawm.be](http://www.zawm.be)

BETRIEBSFÜHRUNG \_\_\_\_\_ (bitte aktuelles Jahr eingeben)

### Angaben zur Person

Name:

Vorname:

Straße:

Nr.:

PLZ:

Ort:

Nationalregisternummer:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Geburtsland:

Tel.:

Handy:

E-Mail:

(Ich teile dem Zentrum jede Adressenänderung innerhalb von 14 Tagen **schriftlich** mit)

### Derzeitige Beschäftigung

Beruf:

Name u. Adresse des Arbeitgebers:

Telefonnummer des Arbeitgebers:

(Ich teile dem Zentrum jeden Arbeitsstellenwechsel innerhalb von 14 Tagen **schriftlich** mit)

## EINSCHREIBEFORMULAR ZUM SCHNELLKURS

### Vorherige Ausbildung

Lehre absolviert als \_\_\_\_\_ Gesellenprüfung in \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Name u. Adresse des Ausbilders:

Andere Ausbildung (Beruf):

Name u. Adresse der Ausbildungsstätte:

Abschlussprüfung im Jahre \_\_\_\_\_

### **BESCHEINIGUNGEN:**

Dieser Anmeldung unbedingt beifügen:

- eine Arbeitsbescheinigung oder Handelsregistereintragung,
- eine Kopie des letzten Diploms oder des Gesellenbriefes,
- ein Lebenslauf mit aktuellem Passfoto.
- Belege über Dispensanträge

### **DISPENSEN = Freistellung vom Unterricht:**

Dispensen müssen schriftlich am Anfang des Schuljahres angefragt werden. Dispensen, die im Modul ABL erteilt wurden, können nur genehmigt werden, wenn eine Zeugniskopie mit eingereicht wird und die entsprechenden Fächer mit mindestens 60% bestanden wurden.

### **ANWESENHEITSBESCHEINIGUNGEN:**

Ich beantrage Bildungsurlaub und bitte um die erforderlichen Quartalsbescheinigungen. (Ich weiß, dass Bildungsurlaub nur bei regelmäßiger Teilnahme am Unterricht anerkannt wird. Abwesenheiten müssen durch Attest belegt werden.)

Mehr Infos hierzu auf unserer Internetseite unter [www.zawm.be/Ausbildung/Meister/Vorteile](http://www.zawm.be/Ausbildung/Meister/Vorteile).

### DATENSCHUTZ AM ZAWM

Der Schutz Ihrer Privatsphäre ist uns wichtig. Persönliche Daten werden grundsätzlich nicht an Dritte weitergegeben. Ausnahmen sind eine gesetzliche Verpflichtung oder eine richterliche Anordnung.

Das ZAWM verwendet persönliche Daten ausschließlich, um seine Verwaltungsaufgaben ordnungsgemäß erfüllen zu können und dem Kundeninteresse zu dienen.

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an den Datenschutzbeauftragten des ZAWM unter [datenschutz@zawm.be](mailto:datenschutz@zawm.be). Mitgeltend ist die aktuelle Datenschutzerklärung unter [www.zawm.be](http://www.zawm.be)

## EINSCHREIBEFORMULAR ZUM SCHNELLKURS

### Ihre Voraussetzungen

1. Welche Vorkenntnisse bringen Sie mit in den Kurs?
2. Welche praktische Berufserfahrung haben Sie? Welche beruflichen Chancen erhoffen Sie sich durch den Kurs?
3. Warum ist es Ihnen wichtig, den Schnellkurs zu besuchen? Welche Motivation bringen Sie mit?

### Einschreibegebühren

|                                |          |
|--------------------------------|----------|
| Schnellkurs in Betriebsführung | 600 Euro |
|--------------------------------|----------|

Diese Gebührentabelle gibt nur den aktuellen Stand wider. Sie kann bei Bedarf zu Beginn jedes Schuljahres angepasst werden. 2014/02

Die Kosten für Einzelkopien werden mit einer Pauschale von 50€ abgedeckt.

Bücher und Skripte werden getrennt abgerechnet.

Die Gebühren sind vor Beginn des Kurses auf Konto IBAN: BE16 3401 4318 5374 – BIC: BBRUBEBB zu entrichten. Sie können nur erstattet werden, wenn der Kurs aus technischen Gründen nicht durchgeführt werden kann.

Die Kursgebühr muss vor Unterrichtsbeginn entrichtet werden. Anmeldungen, bei denen die verlangten Unterlagen nicht enthalten sind, können nicht geprüft werden.

Datum, Unterschrift und "gelesen und zur Kenntnis genommen", der Antragsteller:

### Der Verwaltung vorbehalten

Der Kandidat / Die Kandidatin entspricht / entspricht nicht den Zulassungsbedingungen:

Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Der Direktor des ZAWM

\_\_\_\_\_  
für das Institut IAWM