



ZAWM



Kalender Meister/Bachelor 2022/2023

Zentrum für Aus- und Weiterbildung
des Mittelstandes V.o.G.

Standort Eupen

Vervierser Str. 73 · B-4700 Eupen Tel.: 087/59 39 89
Fax: 087/55 27 95 · eupen@zawm.be

Standort St. Vith

Luxemburger Str. 2a · B-4780 St. Vith · Tel.: 080/22 73 12
Fax: 080/22 75 22 · st-vith@zawm.be

www.zawm.be

INFOS

— ÖFFNUNGSZEITEN SEKRETARIATE

EUPEN

Mo. - Mi. 8:00 - 12:00 Uhr + 13:00 - 19:00 Uhr

Do. 8:00 - 12:00 Uhr + 14:30 - 19:00 Uhr

Fr. 8:00 - 12:00 Uhr

Sa. 8:00 - 12:00 Uhr bei Schulbetrieb

ST. VITH

Mo.-Do. 8:00 - 12:00 Uhr + 13:00 - 16:00 Uhr

Fr. 8:00 - 12:00 Uhr

— KONTAKTPERSONEN

EUPEN

- Sekretariat: Tel.: 087/59 39 89

E-Mail: eupen@zawm.be

- Verwaltung Meisterkurse und Bachelor:

Martine Braibant

- Verwaltung: Patrick Fryns

- Koordinator Bachelor: Rita Keischgens

ST. VITH

- Sekretariat: Tel. 080/22 73 12

E-Mail: st.vith@zawm.be

- Verwaltung Meisterkurse: Isabelle Heindrichs

— UNTERRICHTSZEITEN

18:30 - 22:00 Uhr

(Für einige Berufe gibt es spezielle Uhrzeiten.

Siehe spezieller Unterrichtsplan)

— PAUSEN

Betriebsführung und Fachkunde: 20:10 - 20:20 Uhr,

Bachelorstudium: laut Stundenplan

— LEHRLINGSSEKRETARIATE

▪ Lehrlingssekretariat

Eupen, Raeren, Lontzen, Kelmis

Vervierser Straße 71, 4700 Eupen

Tel.: 087/74 48 05 und 087/56 15 13

Fax: 087/56 09 88

E-Mail: stephanie.schmitz@iawm.be,

ronja.gillessen@iawm.be

Öffnungszeiten: Mo. + Fr. 08:00 - 12:30 Uhr

Di. + Do. 12:30 - 16:00 Uhr

Termine ebenfalls möglich nach Vereinbarung

▪ Lehrlingssekretariat

Bütgenbach, Büllingen, Amel, St. Vith, Burg Reuland

Klosterstraße 4b, 4780 St.Vith

Tel.: 080/46 00 47

Fax: 080/44 87 66

E-Mail: jonathan.vandeneynde@iawm.be

Öffnungszeiten: Mo. - Do. 08:30 - 12:30 Uhr

Termine ebenfalls möglich nach Vereinbarung



Datenschutz: Der Schutz Ihrer Privatsphäre ist uns wichtig. Persönliche Daten werden grundsätzlich nicht an Dritte weitergegeben. Ausnahmen sind eine gesetzliche Verpflichtung oder eine richterliche Anordnung. Das ZAWM verwendet persönliche Daten ausschließlich, um seine Verwaltungsaufgaben ordnungsgemäß erfüllen zu können und dem Kundeninteresse zu dienen. Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an den Datenschutzbeauftragten des ZAWM unter datenschutz@zawm.be. Mitgeltend ist die aktuelle Datenschutzerklärung unter www.zawm.be.

ALLGEMEINE REGELUNGEN FÜR DAS ZUSAMMENLEBEN

VERHALTEN & REGELUNGEN IN SACHEN CORONA

1. Bitte bleiben Sie bei Symptomen einer Atemwegserkrankung zu Hause.
2. Eine Mund-Nasenmaske als textile Barriere (sogenannte community mask oder Behelfsmaske) ist Pflicht im Unterricht und den Flurbereichen. In den Pausen darf draußen die Maske abgenommen werden, wenn Sie den Abstand untereinander von mind. 1,5 m einhalten
3. Abstand halten: bitte halten Sie wo immer möglich einen Mindestabstand von 1,5 Metern ein.
4. Vermeiden Sie Berührungen, Umarmungen und Händeschütteln.
5. Händehygiene: waschen Sie die Hände regelmäßig und sorgfältig mindestens 20 Sekunden lang
6. Fassen Sie öffentlich zugängliche Gegenstände wie Türklinken oder Fahrstuhlknöpfe möglichst nicht mit der vollen Hand bzw. den Fingern an.
7. Halten Sie die Husten- und Niesetikette ein: Husten und Niesen in die Armbeuge gehören zu den wichtigsten Präventionsmaßnahmen. Beim Husten oder Niesen größtmöglichen Abstand halten.
8. Vermeiden Sie ein Gespräch Auge-in-Auge, mit geringem Abstand (keine Gespräche, bei denen sich Köpfe in unmittelbarer Nähe befinden: Bitte nicht über die Schulter schauen, nicht über das Heft beugen etc.)
9. Wer zu einer Risikogruppe gehört, spricht bitte vorab mit seinem Hausarzt.

PARKEN

Geordnetes Parken ist für ein friedliches Zusammenleben in der Nachbarschaft des ZAWM sehr wichtig. Einige Parkplätze sind vor dem Haus zu finden (bitte nicht auf Bürgersteigen oder in Durchfahrten parken!).

RAUCHEN

ist im und vor dem Gebäude gesetzlich untersagt. Im Hof, hinter dem Hauptgebäude, steht eine Raucherecke zur Verfügung.

ESSEN UND TRINKEN

In den Klassenräumen darf nur Wasser getrunken werden. Bitte keine anderen Getränke oder Lebensmittel mitnehmen.

MOBILTELEFONE (HANDYS)

sind vor Beginn des Unterrichts auszuschalten, sofern sie nicht vom Lehrer im Unterricht eingesetzt werden. Der Unterricht und die Konzentration der Klasse sind zu respektieren.

ORDNUNG

Nach dem Unterricht sind immer Fenster und Türen des benutzten Klassenraumes zu schließen. Die Klassen werden in Ordnung gebracht, Tafeln ausgewaschen.

Papier und Abfall gehören in die dafür aufgestellten Müllkörbe. Bitte beachten Sie die Mülltrennung.

Auf Gegenstände, die in das Zentrum mitgebracht werden, haben die Besitzer selbst zu achten. Für Wertgegenstände und Geldbeträge wird nicht gehaftet. Fundsachen bitte im Sekretariat abgeben.

VERSICHERUNG

Jeder Teilnehmer am Meisterkurs ist selbst für seine Unfallversicherung verantwortlich. Das ZAWM Eupen hat eine Haftpflichtversicherung. Volontäre haben eine Versicherung über den Betrieb.

REGELMÄSSIGE TEILNAHME

Als Voraussetzung zur Teilnahme an den Prüfungen ist vom Gesetzgeber regelmäßige Unterrichtspräsenz vorgeschrieben. Bitte achten Sie auch auf Pünktlichkeit.

PRÜFUNGEN

Abfragen, Kontrollen oder Prüfungen können nur nachgemacht werden, wenn die Abwesenheit in den gesetzlichen Bestimmungen als gerechtfertigt anerkannt wird (z.B. durch Attest). Bitte wenden Sie sich mit dem Attest spätestens innerhalb von 2 Wochen nach der Krankschreibung, per E-Mail ans Sekretariat. Es wird ein neuer Termin vereinbart.

Für alle Prüfungen (außer die praktische Meisterprüfung) gibt es eine zweite Sitzung in den letzten beiden Augustwochen (siehe Rückseite). Bitte berücksichtigen Sie diese Termine bei Ihrer Urlaubsplanung. Bei vorbereiteten Täuschungshandlungen kann der Prüfungsausschuss den Prüfungsteil oder sogar die gesamte Prüfung mit „ungenügend“ (= 0 Punkte) bewerten.

EINSICHTEN/EINSPRUCH

Einsichtnahme in die Prüfungsunterlagen und Beschwerdeverfahren:

Die Einsichtnahme in die Prüfungsunterlagen muss bis Sonntag nach der Veröffentlichung der Prüfungsergebnisse schriftlich beim ZAWM angefragt werden, entweder per Mail oder per Post. Der Termin zur Einsicht wird schriftlich vom ZAWM festgelegt.

Beschwerden über Prüfungen, Bewertungen, Klassenrats- oder Prüfungskommissionsentscheide sind innerhalb von 5 Werktagen nach erfolgter Einsicht in die Prüfungsunterlagen schriftlich beim IAWM, Vervierser Straße 4A in 4700 Eupen, einzureichen. Es gilt das Datum des Poststempels. Die Beschwerde muss mit einer Begründung versehen sein.

KURSAUSFALL IM WINTER

Bei schlechten Wetterverhältnissen im Winter werden erforderliche Kursabsagen bis 16.00 Uhr auf der Teamsplattform bekannt gegeben.


ÖFFENTLICHER RAUM «ZAWM»

Es ist Kursteilnehmern strikt untersagt, anhand von Schriftstücken, einer Internetseite oder eines anderen Kommunikationsmittels (Blog, Handy, soziale Netzwerke usw.) die öffentliche Ordnung, die guten Sitten, die Menschenwürde oder die Gefühle der Mitschüler zu verletzen. Dies betrifft sowohl den Ruf als auch die Privatsphäre der Mitmenschen.

Selbstverletzendes wie fremdverletzendes Verhalten wird vermieden. Sachschäden oder Belästigungen dürfen durch das persönliche Verhalten jedes Einzelnen nicht entstehen. Die Verbreitung von rechtsextremem Gedankengut durch neonazistische und menschenverachtende Parolen, Symbole und Kleidung ist am ZAWM verboten.

Die Verbreitung von Bildern oder Videos von Lehrern, Mitarbeitern, Teilnehmer oder Besuchern des ZAWM ohne ihre Erlaubnis ist gesetzlich verboten. Das ZAWM behält sich das Recht vor, eine Verletzung der Privatsphäre zur Anklage zu bringen.

KALENDER MEISTER/BACHELOR

 Schulferien – einzelne Unterrichtsblöcke sind möglich

September 2022							Oktober 2022							November 2022							Dezember 2022						
Mo	5	12	19	26	Mo	3	10	17	24	31	Mo	7	14	21	28	Mo	5	12	19	26							
Di	6	13	20	27	Di	4	11	18	25	Di	1	8	15	22	29	Di	6	13	20	27							
Mi	7	14	21	28	Mi	5	12	19	26	Mi	2	9	16	23	30	Mi	7	14	21	28							
Do	1	8	15	22	Do	6	13	20	27	Do	3	10	17	24	Do	1	8	15	22	29							
Fr	2	9	16	23	Fr	7	14	21	28	Fr	4	11	18	25	Fr	2	9	16	23	30							
Sa	3	10	17	24	Sa	1	8	15	22	29	Sa	5	12	19	26	Sa	3	10	17	24	31						

Januar 2023							Februar 2023							März 2023							April 2023						
Mo	2	9	16	23	30	Mo	6	13	20	27	Mo	6	13	20	27	Mo	3	10	17	24							
Di	3	10	17	24	31	Di	7	14	21	28	Di	7	14	21	28	Di	4	11	18	25							
Mi	4	11	18	25		Mi	1	8	15	22	Mi	1	8	15	22	Mi	5	12	19	26							
Do	5	12	19	26		Do	2	9	16	23	Do	2	9	16	23	Do	6	13	20	27							
Fr	6	13	20	27		Fr	3	10	17	24	Fr	3	10	17	24	Fr	7	14	21	28							
Sa	7	14	21	28		Sa	4	11	18	25	Sa	4	11	18	25	Sa	1	8	15	22	29						

Mai 2023							Juni 2023 (Meister)							Juni 2023 (Bachelor)						
Mo	1	8	15	22	29	Mo	5	12	19	26	Mo	5	12	19	26					
Di	2	9	16	23	30	Di	6	13	20	27	Di	6	13	20	27					
Mi	3	10	17	24	31	Mi	7	14	21	28	Mi	7	14	21	28					
Do	4	11	18	25		Do	1	8	15	22	29	Do	1	8	15	22	29			
Fr	5	12	19	26		Fr	2	9	16	23	30	Fr	2	9	16	23	30			
Sa	6	13	20	27		Sa	3	10	17	24	Sa	3	10	17	24					

SONDERTERMINE

MEISTER EUPEN

Abholung Zeugnisse 1. Sitzung:
 Mi. 28. + Do. 29. Juni 2023 von 08:00 - 19:00 Uhr
Einsicht:
 Di. 4. Juli 2023 von 14:00 - 18:00 Uhr
 nach Terminvereinbarung

Prüfungen 2. Sitzung:
 Mi. 16. - Fr. 18. August 2023 von 08:30 - 12:00 Uhr
Abholung Zeugnisse:
 Di. 29. und Mi. 30. August 2023 von 08:00 - 18:00 Uhr
Einsicht:
 Do. 31. August 2023 von 14:00 - 18:00 Uhr
 nach Terminvereinbarung

BACHELOR

Abholung Zeugnisse:
 Mi. 28. Juni 2023
Einsichten:
 Fr. 30. Juni 2023 oder Mo. 3. Juli 2023
 nach Terminvereinbarung

Prüfungen 2. Sitzung:
 Mi. 16. - Fr. 18. August 2023 und
 Mo. 21. August 2023
Abholung Zeugnisse 2. Sitzung:
 Mi. 30. August 2023
Einsichten:
 Do. 31. August 2023 nach Terminvereinbarung

MEISTER ST. VITH

Abholung Zeugnisse 1. Sitzung:
 Do. 6. Juli 2023 von 18:00 - 20:00 Uhr. Die Zeugnisse können auch danach im Sekretariat abgeholt werden, von 08:00 - 16:00 Uhr (Montags-Donnerstags)
Einsicht:
 Anfragen innerhalb von 2 Arbeitstagen ab dem 6. Juli 2023 bzw. nach der Veröffentlichung der Resultate. Einsicht dann nach Terminvereinbarung.

Prüfungen 2. Sitzung:
 Mo. 21. und Di. 22. August 2023 von 08:30 - 12:00 Uhr
Abholung Zeugnisse:
 Do. 31. August 2023 von 18:00 - 20:00 Uhr. Die Zeugnisse können auch danach im Sekretariat abgeholt werden, von 08:00 - 16:00 Uhr (Montags-Donnerstags)
Einsicht:
 Anfragen innerhalb von 2 Arbeitstagen ab dem 31. August 2023
 nach Terminvereinbarung