

Zentrum für Aus- und Weiterbildung des Mittelstandes
Limburger Weg 2 - 4700 Eupen
Tel: 0032 (0)87 59 39 89 – Fax: 0032 (0)87 55 27 95
zawm@zawm.be – www.zawm.be

SCHULJAHR _20____ - 20____(bitte eintragen)

BERUF (des zu besuchenden Kurses): _____

Name:	
Vorname:	
Straße:	Nr. :
PLZ :	Ort:
Geburtsdatum:	Geburtsort:
Handy :	(Festnetzanschluss) :
<small>(wichtig bei evtl. erforderlichen Terminanpassungen!)</small>	
E-mail :	
(Ich teile dem Zentrum jede Adressänderung innerhalb von 14 Tagen schriftlich mit)	

Beruf :
Name u. Adresse des Arbeitgebers :
Telefonnummer des Arbeitgebers:
(Ich teile dem Zentrum jeden Arbeitsstellenwechsel innerhalb von 14 Tagen schriftlich mit)

Ich nehme an folgenden Kursen teil:

Betriebswirtschaftslehre	Fachkunde
<input type="checkbox"/> Eupen <input type="checkbox"/> St. Vith <input type="checkbox"/> Andere: _____ <input type="checkbox"/> bereits abgeschlossen <div style="text-align: right;"><small>(Zeugnis beifügen)</small></div>	<input type="checkbox"/> Eupen <input type="checkbox"/> St. Vith <input type="checkbox"/> Andere: _____ <input type="checkbox"/> bereits abgeschlossen <div style="text-align: right;"><small>(Zeugnis beifügen)</small></div>

Lehre absolviert als _____ Gesellenprüfung in _____ / _____

Dauer Berufserfahrung nach der Lehre:

Name u. Adresse des Ausbilders:

Andere Ausbildung (Beruf):

Name u. Adresse der Ausbildungsstätte:

Abschlussprüfung im Jahre _____

BESCHEINIGUNGEN:

Dieser Anmeldung unbedingt beifügen:

- eine Arbeitsbescheinigung oder Handelsregistereintragung,
- eine Kopie des letzten Diploms oder des Gesellenbriefes,
- ein Lebenslauf mit aktuellem Passfoto.
- Belege über Dispensanträge

Anmeldungen bei denen die verlangten Unterlagen nicht erhalten sind, können nicht geprüft werden.

DISPENSEN:

Dispensen müssen schriftlich am Anfang des Schuljahres angefragt werden. Sie können nur genehmigt werden, wenn eine Zeugniskopie mit eingereicht wird.

ANWESENHEITSBESCHEINIGUNGEN:

- Ich beantrage Bildungsurlaub und bitte um die erforderlichen Quartalsbescheinigungen.
(ich weiß, dass Bildungsurlaub nur bei regelmäßiger Teilnahme am Unterricht anerkannt wird. Abwesenheiten müssen durch Attest belegt werden.)

1. Welche Vorkenntnisse bringen Sie mit in den Kurs?

2. Welche praktische Berufserfahrung haben Sie? Welche beruflichen Chancen erhoffen Sie sich durch den Meisterkurs?

3. Warum ist es Ihnen wichtig, den Meisterkurs zu besuchen? Welche Motivation bringen Sie mit?

Betriebsführung für 1. und 2. Jahr	270 Euro
Fachkunde 1. Jahr	180 Euro
Fachkunde 2. Jahr	180 Euro
Fachkunde 3. Jahr	180 Euro
Int. Kurs Raumausstatter pro Jahr	330 Euro
Meisterprüfung (zzgl. zum letzten Jahr Fachkunde)	180 Euro
Wiederholung Meisterprüfung	120 Euro
Kfz-Mechatroniker (Praktische Prüfung einbegriffen)	180 Euro
Schnellkurs in Betriebsführung	330 Euro
Versicherungsmakler, Fremdenführer, Bankkaufleute pro Jahr	330 Euro
Buchhalter*	500 Euro

Diese Gebührentabelle gibt nur den aktuellen Stand wieder. Sie kann bei Bedarf zu Beginn jedes Schuljahres angepasst werden.
2011/05

*bei Einschreibung an der AHS werden weitere 200€ fällig.

Die Einschreibegebühren enthalten die Kosten für Einzelkopien. Bücher und Skripte und Unterrichtsmaterialien werden getrennt abgerechnet. Die Gebühren sind vor Beginn des Ausbildungsabschnittes auf Konto 340-1431853-74 zu entrichten. (IBAN: BE16 3401 4318 5374 – BIC: BBRUBEBB). Sie können nur erstattet werden, wenn der Kurs aus technischen Gründen nicht durchgeführt werden kann.

Die **Kursgebühr ist vor Unterrichtsbeginn** zu entrichten.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, die „Informationen zur Einschreibung im Meisterkurs für _____“ zur Kenntnis genommen zu haben.

Datum, Unterschrift und „gelesen und zur Kenntnis genommen“, der Antragsteller:

Der Verwaltung vorbehalten

Der Kandidat / Die Kandidatin

entspricht

entspricht nicht

den Zulassungsbedingungen:

Datum _____

Der Direktor des ZAWM

für das Institut IAWM