

Zentrum für Aus- und Weiterbildung des Mittelstandes
Limburger Weg 2 - 4700 Eupen
Tel: 0032 (0)87 59 39 89 – Fax: 0032 (0)87 55 27 95
zawm@zawm.be – www.zawm.be

Schnellkurs in BETRIEBSFÜHRUNG 2011

Angaben zur Person

Name:

Vorname:

Straße:

Nr. :

PLZ :

Ort:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Handy:

(Festnetz) :

(wichtig bei evtl. erforderlichen Terminanpassungen)

E-mail :

(Ich teile dem Zentrum jede Adressenänderung innerhalb von 14 Tagen **schriftlich** mit)

Derzeitige Beschäftigung

Beruf :

Name u. Adresse des Arbeitgebers:

Telefonnummer des Arbeitgebers:

(Ich teile dem Zentrum jeden Arbeitsstellenwechsel innerhalb von 14 Tagen **schriftlich** mit)

Vorherige Ausbildung

Lehre absolviert als _____ Gesellenprüfung in _____ /

Name u. Adresse des Ausbilders:

Andere Ausbildung (Beruf):

Name u. Adresse der Ausbildungsstätte:

Abschlussprüfung im Jahre _____

BESCHEINIGUNGEN :

Dieser Anmeldung unbedingt beifügen:

- eine Arbeitsbescheinigung oder Handelsregistereintragung,
- eine Kopie des letzten Diploms oder des Gesellenbriefes,
- ein Lebenslauf mit aktuellem Passfoto.
- Belege über Dispensanträge

DISPENSEN :

Dispensen müssen schriftlich am Anfang des Schuljahres angefragt werden. Dispensen, die im Modul Geselle Plus erteilt wurden, können nur genehmigt werden, wenn eine Zeugniskopie mit eingereicht wird.

ANWESENHEITSBESCHEINIGUNGEN:

- Ich beantrage Bildungsurlaub und bitte um die erforderlichen Quartalsbescheinigungen.
(ich weiß, dass Bildungsurlaub nur bei regelmäßiger Teilnahme am Unterricht anerkannt wird. Abwesenheiten müssen durch Attest belegt werden.)

Ihre Voraussetzungen

1. Welche Vorkenntnisse bringen Sie mit in den Kurs?

2. Welche praktische Berufserfahrung haben Sie? Welche beruflichen Chancen erhoffen Sie sich durch den Meisterkurs?

3. Warum ist es Ihnen wichtig, den Meisterkurs zu besuchen? Welche Motivation bringen Sie mit?

Einschreibengebühren

Schnellkurs in Betriebsführung	330 Euro
--------------------------------	----------

Diese Gebührentabelle gibt nur den aktuellen Stand wider. Sie kann bei Bedarf zu Beginn jedes Schuljahres angepasst werden.
2008/02

Die Einschreibengebühren enthalten die Kosten für Einzelkopien.

Bücher und Skripte werden getrennt abgerechnet.

Die Gebühren sind vor Beginn des Kurses auf Konto 340-1431853-74 zu entrichten.

(IBAN: BE16 3401 4318 5374 – BIC BBRUBEBB)

Sie können nur erstattet werden, wenn der Kurs aus technischen Gründen nicht durchgeführt werden kann.

Die Kursgebühr muss vor Unterrichtsbeginn entrichtet werden. Anmeldungen bei denen die verlangten Unterlagen nicht enthalten sind, können nicht geprüft werden.

Datum, Unterschrift und "gelesen und zur Kenntnis genommen", der Antragsteller:

Der Verwaltung vorbehalten

Der Kandidat / Die Kandidatin

entspricht

entspricht nicht

den Zulassungsbedingungen:

Datum _____

Der Direktor des ZAWM

für das Institut IAWM